



**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
1	Acuerdo COMERI-I-SO-Q1. Todas las áreas enviarán la información correspondiente a sus funciones a nivel Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento en las fechas definidas en la estrategia institucional.	<p>Del total de 516 puestos de las 52 Unidades Administrativas contempladas en el artículo 3 del RLOINAH, a la fecha se han recibido 452 puestos, quedando pendientes 6 que corresponde a puestos tipos, que serán retomados del Manual General del Organización 2017. (sin considerar los 58 puestos racionalizados).</p> <p>Al respecto y dado que las funciones de los puestos restantes serán retomado del MGO del 2017, este acuerdo se da por atendido.</p>	100%	<p><b>Fecha original</b> 17 de junio de 2022</p> <p><b>Fecha modificada</b> 15 de noviembre de 2022</p>	<p>Coordinadores Nacionales y/o encargados de recopilar la información (Administradores de área)</p>





**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
2	Acuerdo COMERI-I-SO-02. La Coordinación Nacional de Recursos Humanos enviará al titular de la Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional, todos los organigramas general y específico debidamente formalizados a más tardar el 8 de abril de 2022 para ser integrados a los manuales de organización (general y específico), así como la ratificación de las 58 plazas racionalizadas.	Aun cuando se recibieron en forma digital (CD) los organigramas específicos de las distintas unidades administrativas del INAH al mes de julio del 2021, aún queda pendiente por parte de Recursos Humanos el registro y actualización de la estructura autorizada de conformidad con el artículo 3 del Reglamento de la Ley Orgánica del INAH.	90%	Noviembre-diciembre de 2022 (para la estructura del Manual General de Organización).	Lic. Eduardo Fernández Azpiri Coordinador Nacional de Recursos Humanos.



**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
3	<p>Acuerdo COMERI-I-SO-07. Acuerdo mediante el cual todas las unidades administrativas que soliciten baja de documentos normativos deberán presentar y justificar ante el pleno del COMERI la razón por lo que proponen la desregulación, debiendo presentar el dictamen correspondiente en la siguiente sesión del Comité.</p>	<p>Se recibieron por parte de la Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional la propuesta de desregulación de los siguientes tres documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de normas y procedimientos de la Ventanilla Única del Instituto Nacional de Antropología e Historia.</li> <li>• Procedimiento de registro estadístico de visitantes a museos, monumentos históricos inmuebles y zonas arqueológicas</li> <li>• Manual de Normas y Procedimientos de la CNDI.</li> </ul> <p>Los dos primeros en razón de ser sustituidos por la aplicación de lineamientos para mejorar su operación y funcionamiento y el tercer documento por obsolescencia y haber perdido su vigencia y aplicación.</p>		<b>De atención permanente</b>	Las unidades administrativas que soliciten baja de documentos normativos.

Nota:

Se solicita atentamente dar de baja este acuerdo, el cual solo se presentará cuando existan casos que atender por parte del COMERI.

**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
4	Acuerdo COMERI-I-SO-08. Todas las áreas que cuenten con normatividad inferior a Coordinación deberá sustentar y justificar la vigencia y operación de las mismas conforme a las atribuciones establecidas para su Unidad Administrativa de acuerdo a las 52 áreas del Reglamento de la Ley Orgánica del INAH, de lo contrario serán sometidas a proceso de desregulación o en su caso fusión al área correspondiente.	<p>Dentro de la Normateca Interna se detectan algunas Unidades Administrativas que cuentan con normatividad a nivel jefe de departamento y subdirección misma que deberá ser dictaminada para ser desregulada o fusionada a la Unidad Administrativa tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones.</li> </ul>		<b>De atención permanente</b>	Todas las unidades administrativas.

Nota:

Se solicita atentamente dar de baja este acuerdo, el cual solo se presentará cuando existan casos que atender por parte del COMERI.



**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
5	Acuerdo COMERI-III-SO-01. Todas las unidades administrativas deberán revisar dentro de sus ámbitos respectivos de competencia los 45 documentos normativos restantes pendientes de revisión y actualización, siguiendo para ello la misma estrategia institucional a fin de atender las instrucciones emitidas por la Secretaría de Cultura, para conciliar y actualizar los 125 documentos normativos registrados en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal conocido SANI-APF.		De atención permanente	Mayo de 2023	Todas las unidades administrativas

El detalle completo se presenta en el tablero de primera y segunda etapa



FECHA COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LAS ÁREAS:  28 DE FEBRERO (ACTUALIZACIÓN BAJA) 25 DE ABRIL (ACTUALIZACIÓN MEDIA) 17 DE JUNIO (ACTUALIZACIÓN ALTA)	RESUMEN DE ESTATUS DE ACTUALIZACIÓN	NÚM. DOCUMENTOS	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 1.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 2.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 3.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 4.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 5.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 6.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 7.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS A PRESENTARSE EN LA 8.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS PENDIENTES POR ACTUALIZAR Y/O DESREGULAR al 15-12-22
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	1 MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN								
PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN BAJA	17	8	7	0	0						2
PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN MEDIA	12	1	0	0	3	0	1		1	2	4
PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN ALTA	22	0	0	1	3	1	0	0	0	6	11
RETROALIMENTACIÓN	16		5	4	1	5				1	0
INFORMACIÓN PENDIENTE **	1										1
DOCUMENTOS A FUSIONAR EN MANUALES CON CNMVE	11										11
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	

NOTA: ESTE DOCUMENTO NO CONTEMPLA LOS 45 DOCUMENTOS QUE SERÁN ACTUALIZADOS EN LA SEGUNDA ETAPA.

\*\* El documento se solicitará mediante oficio al área dueña del procedimiento se pronuncie sobre la actualización de dichos documentos.

\*\*\* Sistema Institucional de Nomina.

			HOMOCLAVE	NIVEL DE ACTUALIZACIÓN DE DOCTO NORMATIVO	PRESENTADO EN EL 1.ª COMERI	PRESENTADO EN EL 2.ª COMERI	PRESENTADO EN EL 3.ª COMERI	PRESENTADO EN EL 4.ª COMERI	PRESENTADO EN EL 5.ª COMERI	PRESENTADO EN EL 6.ª COMERI	PARA PRESENTARSE EN 7.ª COMERI	PARA PRESENTARSE EN 8.ª COMERI
1		Manual General de Organización 2017	ACTUALIZADO EN 2022		SI							
	<b>CNAN</b>	<b>COORDINACIÓN NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA</b>										
2	<b>CNAN</b>	Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación Nacional de Antropología.	INAH-NIS-0147.	MEDIA								SI
	<b>CNARQ</b>	<b>COORDINACIÓN NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA</b>										
3	<b>CNARQ</b>	Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Laboratorios y Apoyo Técnico y del Departamento de Biblioteca y Archivo Técnico de la Coordinación Nacional de Arqueología.	INAH-NIS-0108.001	ALTA				SI				
4	<b>CNARQ</b>	Manual de Normas y Procedimientos de la Zona Arqueológica de Teotihuacán	INAH-NIS-0161.001	ALTA								
5	<b>CNARQ</b>	Trámite INAH-05-001. Visto bueno de obra en áreas de monumentos arqueológicos o en que se presume su existencia.	ACTUALIZADO EN 2022	BAJA	SI							
6	<b>CNARQ</b>	Procedimiento de Desarrollo de Investigaciones Arqueológicas (Salvamento y Rescate) en áreas de obra de infraestructura pública o privada.	ACTUALIZADO EN 2022	MEDIA	SI							
	<b>CNCPC</b>	<b>COORDINACIÓN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>										
7	<b>CNCPC</b>	Trámite INAH-06-001 Solicitud de licencia de obra para proyectos de conservación-restauración de bienes muebles y bienes muebles asociados a inmuebles.	ACTUALIZADO EN 2022	BAJA		SI						
8	<b>CNCPC</b>	Manual de Procedimientos de la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural	ACTUALIZADO EN 2022	BAJA		SI						
9	<b>CNCPC</b>	Manual de Políticas y Lineamientos para el uso y operación de la Fototeca de la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural.	SIMPLIFICADO	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN			DESREGULADO					
	<b>CND</b>	<b>COORDINACIÓN NACIONAL DE DIFUSIÓN</b>										
10	<b>CND</b>	Manual de Procedimientos de la Coordinación Nacional de Difusión	INAH-NIS-0198.	ALTA					SI			
11	<b>CND</b>	Manual de Procedimientos de la Dirección de Medios de Comunicación	INAH-NIS-0197	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN					DESREGULADO			
12	<b>CND</b>	Manual técnico de la Subdirección de Talleres de Reproducción.	INAH-NIS-0430.001	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN					DESREGULADO			







			HOMOCLAVE	NIVEL DE ACTUALIZACIÓN DE DOCTO NORMATIVO	PRESENTADO EN EL 1.º COMERI	PRESENTADO EN EL 2.º COMERI	PRESENTADO EN EL 3.º COMERI	PRESENTADO EN EL 4.º COMERI	PRESENTADO EN EL 5.º COMERI	PRESENTADO EN 6.º COMERI	PARA PRESENTARSE EN 7.º COMERI	PARA PRESENTARSE EN 8.º COMERI
53	CNDI	Manual de integración y funcionamiento del Comité de Políticas de Clasificación, Catalogación y Digitalización de los Acervos del Instituto Nacional de Antropología e Historia.	INAH-NIS-0114	ALTA								
54	CNDI	Catálogo de Emisores de Normatividad Interna.	DESREGULADO	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN			DESREGULADO					
55	CNDI	Manual de integración y funcionamiento del Comité de Planeación y Evaluación del Instituto Nacional de Antropología e Historia.	INAH-NIS-0216	ALTA				SI				
56	CNDI	Manual de normas y procedimientos de la Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional	INAH-NIS-0448	ALTA								DESREGULACIÓN
57	CNDI	Manual de normas y procedimientos de la Ventanilla Única del Instituto Nacional de Antropología e Historia	INAH-NIS-0476	ALTA								SI
58	CNDI	Manual de operación de la Normateca Interna del Instituto Nacional de Antropología e Historia	DESREGULADO	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN			DESREGULADO					
59	CNDI	Procedimiento para la integración y evaluación del Programa Anual de Trabajo del Instituto Nacional de Antropología e Historia.	INAH NIS-0217.00	ALTA								SI
60	CNDI	Procedimiento de registro estadístico de visitantes a museos, monumentos históricos inmuebles y zonas arqueológicas.	INAH NIS-0211.00	ALTA								SI
	CNRF	COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS FINANCIEROS										
61	CNRF	Manual de procedimientos de Paseos Culturales	INAH-NIS-0133	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN					DESREGULADO			
62	CNRF	Integración de expedientes de compañías incumplidas para el trámite del cobro de las fianzas correspondientes ante las instituciones afianzadoras	SIMPLIFICADO	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN			DESREGULADO					
63	CNRF	Manual de procedimientos para el manejo, registro y control de ingresos autogenerados.	INAH-NIADD-NSA-RRFF-0001	ALTA								SI
	CNRH	COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS										
64	CNRH	Sistema Institucional de Nómina.	INAH-NIARU-RRHH-00100	INFORMACIÓN PENDIENTE								
	CNRMyS	COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS										
65	CNRMyS	Manual de procedimientos de planeación y gestión de seguridad.	INAH-NIS-0436.00	ALTA								SI
66	CNRMyS	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Bases de Licitaciones e Invitaciones del Instituto Nacional de Antropología e Historia.	INAH-NIARU-ADQS-0005	BAJA					SI			

			HOMOCLAVE	NIVEL DE ACTUALIZACIÓN DE DOCTO NORMATIVO	PRESENTADO EN EL 1.º COMERI	PRESENTADO EN EL 2.º COMERI	PRESENTADO EN EL 3.º COMERI	PRESENTADO EN EL 4.º COMERI	PRESENTADO EN EL 5.º COMERI	PRESENTADO EN EL 6.º COMERI	PARA PRESENTARSE EN 7.º COMERI	PARA PRESENTARSE EN 8.º COMERI
67	CNRMyS	Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Seguridad a Museos	INAH-NIS-0007	ALTA								
68	CNRMyS	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INAH.	INAH-NIARU-ADQS-0001	MEDIA								
69	CNRMyS	Manual de Integración y Funcionamiento de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	INAH-NIARU-ADQS-0004	MEDIA								
70	CNRMyS	Manual de integración y funcionamiento del Subcomité de Bienes Muebles del Instituto Nacional de Antropología e Historia	INAH-NIARU-RRMM-0002	BAJA								
71	CNRMyS	Manual de Integración y Funcionamiento de los Comités de Seguridad del INAH.	INAH-NIS-0130	ALTA								
72	CNRMyS	Procedimiento control y operación de los servicios concesionados de seguridad pública y privada en museos, zonas arqueológicas y otras áreas del INAH	INAH-NIS-0101	ALTA								SI
73	CNRMyS	Procedimiento para poner a disposición bienes muebles instrumentales y de consumo a través del sistema denominado: Segunda Mano.	INAH-NIARU-RRMM-0001	MEDIA					SI			
74	CNRMyS	Manual de Operación del Programa de Aseguramiento Integral de Bienes Patrimoniales del INAH.	INAH-NIADD-RRMM-0005	MEDIA								SI
	CNOyP	COORDINACIÓN NACIONAL DE OBRAS Y PROYECTOS										
75	CNOyP	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Nacional de Obras Públicas del INAH 2011.	INAH-NIARU-OBPB-0002	MEDIA							SI	
	ST	SECRETARÍA TÉCNICA										
76	ST	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Seguimiento y Gestión. Procedimientos Interpretación y Señalización de Sitios Patrimoniales	INAH-NIS-0428	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN				DESREGULADO				
77	ST	Manual de procedimientos para el trámite de declaratorias a cargo del Instituto Nacional de Antropología e Historia	ACTUALIZADO EN 2022	BAJA	SI							
78	ST	Seguimiento de la Gestión.	DESREGULADO	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN		DESREGULADO						
79	ST	Lineamientos para la integración del Programa Anual de Trabajo.	DESREGULADO	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN		DESREGULADO						
80	ST	Registro de Proyectos en el Sistema Institucional de Proyectos.	INAH NIS-0191	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN					DESREGULADO			

**CUADRO RESUMEN ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD 2DA ETAPA**

<b>FECHA COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LAS ÁREAS:</b>  14 DE OCTUBRE (ACTUALIZACION BAJA) 14 DE DICIEMBRE (ACTUALIZACION MEDIA) 14 DE FEBRERO (ACTUALIZACION ALTA)	RESUMEN DE ESTATUS DE ACTUALIZACIÓN	NÚM. DOCUMENTOS	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 5.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 6.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA 7.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS A PRESENTARSE EN LA 8.ª SESIÓN DEL COMERI	NÚM. DE DOCUMENTOS PENDIENTES POR ACTUALIZAR Y/O DESREGULAR
	MANUAL ESPECIFICO DE ORGANIZACIÓN	0					
	PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN BAJA	3	2				1
	PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN MEDIA	4					4
	PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN ALTA	5				1	4
	PETICIÓN DE DESREGULACIÓN	7	7				0
	*VIGENTE	4	4				0
	INFORMACIÓN PENDIENTE	22					22
	<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>31</b>











**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
6	<p>Acuerdo COMERI-V-SO-05. el cual indica que la Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones, deberá presentar el proyecto normativo del “Manual de procedimientos tipo para Museos” en su versión final a más tardar el 15 de octubre de 2022, a fin de ser publicado y comentado en la sección Foro de la Normateca Interna, y someterla a su aprobación en la siguiente sesión del COMERI.</p>	<p>Dado que mediante oficio 401.D.15.144-2022/2814 del 15 de noviembre de 2022, la Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones envió a la CNDI como versión final los proyectos normativos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones</li> <li>• Manual de procedimientos para Red de Museos del INAH.</li> </ul> <p>Al respecto se remitieron de parte de la CNDI dichos documentos con observaciones para ajustes por parte de la CNMyE.</p>	60%	<p>30 de octubre de 2022</p> <p>Fecha reprogramada 25 de noviembre 2022</p>	<p>Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones.</p>





**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
7	<p>Acuerdo COMERI-V-SO-06. Convocará a una mesa de trabajo para la revisión y análisis del documento de la Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios denominado "Lineamientos para el suministro de combustible, para vehículos automotores terrestres arrendados y propios, en el Instituto Nacional de Antropología e Historia, en la Ciudad de México, Zona Metropolitana e interior de la República Mexicana".</p>	<p>En espera de comentarios finales sobre el tema.</p>	<p>90%</p>	<p>Noviembre de 2022</p>	<p>Unidades Administrativas</p>



**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
8	Acuerdo COMERI-VI-SO-02. Todas las unidades administrativas integrantes del COMERI deberán emitir sus comentarios a los proyectos normativos que se encuentren en el foro de la Normateca, hasta con 5 días previos a la sesión del COMERI, a fin de estar en condiciones de realizar los ajustes correspondientes.	Se emitió el aviso correspondiente, tanto para informar la apertura y cierre de registro de comentarios en el foro de la Normateca Interna del INAH.		<b>De atención permanente</b>	Unidades Administrativas

Nota:

Se solicita atentamente dar de baja este acuerdo, el cual solo se presentará cuando existan casos que atender por parte del COMERI.



**ACUERDOS DE SEGUIMIENTO**

No.	CLAVE Y TEXTO DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE (%)	FECHA COMPROMISO	ÁREA RESPONSABLE
9	<p>Acuerdo COMERI-VI-SO-03. Todas las unidades administrativas pendientes de entregar sus proyectos normativos deberán remitirlos a más tardar el 15 de noviembre a la CNDI para su revisión y, en su caso, ser presentados para aprobación en la siguiente sesión del COMERI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Nacional de Antropología.</li> <li>• Coordinación Nacional de Arqueología-Teotihuacán.</li> <li>• Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones.</li> <li>• Dirección de Estudios Históricos</li> <li>• Coordinación Nacional de Recursos Financieros.</li> <li>• Coordinación Nacional de Recursos Humanos.</li> <li>• Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios</li> </ul>	<p>De conformidad con las unidades administrativas mencionadas en el acuerdo, se espera el envío de información de las siguientes áreas.</p> <p>Mediante oficio 401.4C.1-2022/2034 con fecha 16 de noviembre, la Coordinación Nacional de Recursos Humanos, remitió el estatus en el que se encuentra el desarrollo y la actualización del documento Sistema Institucional de Nómina.</p> <p>A lo cual la CNDI emitió respuesta con número de oficio 401.4C.1-2022/928 del 18 de noviembre, detallando las posibles alternativas para la actualización del documento normativo, así como del Sistema Institucional de Nómina.</p> <p>Por lo que respecta a los documentos normativos de la Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios, solo resta la aprobación por parte del CAAS-INAH y del Comité de Bienes de la Secretaría de Cultura, para informar de conocimiento al COMERI.</p>	95%	noviembre de 2022	Unidades Administrativas

A continuación, se presentan los siguientes cuadros con los avances y resultados alcanzados al cierre del ejercicio 2022:

Documentos en proceso de actualización.

Documentos sin entrega de información.





#	ÁREA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	HOMOCLAVE	ESTATUS	REVISIÓN POR CNDI
1	CNARQ	Manual de Normas y Procedimientos de la Zona Arqueológica de Teotihuacán	INAH-NIS-0161	ALTA	Se regresó con observaciones al área
2	CNMH	Manual de Normas y Procedimientos de la Subdirección de Investigación de la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos	INAH-NIS-0474	ALTA	Se regresó con observaciones al área
3	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Nacional de las Culturas	INAH-NIS-0196	MANUAL TIPO	Se regresó con observaciones al área
4	CNMyE	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de Historia, Castillo de Chapultepec.	INAH-NIS-0168		Se regresó con observaciones al área
5	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Educativos del Museo Nacional de Historia	INAH-NIS-0429		Se regresó con observaciones al área mediante oficio
6	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Nacional de las Intervenciones	INAH-NIS-0169		Se regresó con observaciones al área mediante oficio
7	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos del Museo de El Carmen	INAH-NIS-0100		Se regresó con observaciones al área mediante oficio
8	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Casa de Carranza	INAH-NIS-0162		Se regresó con observaciones al área mediante oficio

#	ÁREA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	HOMOCLAVE	ESTATUS	REVISIÓN POR CNDI
9	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Nacional del Virreinato.	INAH-NIS-0141.		Se regresó con observaciones al área mediante oficio
10	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos Galería de Historia.	INAH-NIS-0160.		Se regresó con observaciones al área mediante oficio
11	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Museos.	INAH-NIS-0097		Se regresó con observaciones al área mediante oficio
12	CNMyE	Manual de Normas y Procedimientos de la Subdirección de Apoyo Académico y Evaluación.	INAH-NIS-0099	ALTA	Se regresó con observaciones al área mediante oficio
13	CNMyE	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de Antropología	INAH-NIS-0433	MANUAL TIPO	Se regresó con observaciones al área mediante oficio
14	CNMyE	Manual de procedimientos de la Subdirección de Inventarios del Patrimonio Cultural	INAH-0461	MEDIA	Se regresó con observaciones al área mediante oficio
15	CNMyE	Controles de seguridad para el movimiento interno y externo de Bienes Culturales bajo el resguardo del Museo Nacional de Antropología.	INAH-NIS-0190	MANUAL TIPO	Se regresó con observaciones al área mediante oficio
16	DEH	Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Investigaciones Históricas.	INAH-NIS-0167.	MEDIA	Se regresó con observaciones al área
17	ENAH	Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela Nacional de Antropología e Historia	INAH-NIS-0170	ALTA	En revisión y ajustes por Observaciones del OIC

#	ÁREA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	HOMOCLAVE	ESTATUS	REVISIÓN POR CNDI
18	ENCRYM	Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía	INAH-NIS-0163	ALTA	En revisión y ajustes por Observaciones del OIC
19	ENCRYM	Procedimiento de selección e ingreso de Bienes Culturales a la ENCRyM, para ser utilizados como apoyo en seminarios-talleres y prácticas escolares	INAH NIS-0165.2	ALTA	Para desregulación
20	ENCRYM	Manual de Políticas y Lineamientos para la prestación del Servicio Social de los Estudiantes de Licenciatura de la ENCRyM.	INAH-NIS-01662	ALTA	Para desregulación
21	ENCRYM	Norma escolar general sobre la selección y las evaluaciones del alumnado de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía.	INAH-NIS-04462	ALTA	Para desregulación
22	EAHNM	Manual de normas y procedimientos de la Escuela de Antropología e Historia del Norte de México.	Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Antropología e Historia del Norte de México	ALTA	En revisión y ajustes por Observaciones del OIC
23	CNDI	Manual de integración y funcionamiento del Comité de Políticas de Clasificación, Catalogación y Digitalización de los Acervos del Instituto Nacional de Antropología e Historia.	INAH-NIS-0114	ALTA	En Revision CNDI
24	CNRMyS	Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Seguridad a Museos	INAH-NIS-0007	ALTA	Se regresó con observaciones al área

#	ÁREA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	HOMOCLAVE	ESTATUS	REVISIÓN POR CNDI
25	CNRMyS	Manual de Integración y Funcionamiento de los Comités de Seguridad del INAH.	INAH-NIS-0130	ALTA	Se regresó con observaciones al área
26	CNRMyS	Manual de integración y funcionamiento del Subcomité de Bienes Muebles del Instituto Nacional de Antropología e Historia	INAH-NIARU-RRMM-0002	BAJA	Se regresó con observaciones al área



**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA

**DOCUMENTOS PENDIENTES DE ACTUALIZACIÓN  
PRIMERA ETAPA**



#	ÁREA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	HOMOCLAVE	ESTATUS
27	CNRH	Sistema Institucional de Nómina.	INAH-NIARU-RRHH-001	INFORMACIÓN PENDIENTE
28	CNRMyS	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INAH.	INAH-NIARU-ADQS-0001	INFORMACIÓN PENDIENTE
29	CNRMyS	Manual de Integración y Funcionamiento de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	INAH-NIARU-ADQS-0004	INFORMACIÓN PENDIENTE