

El proyecto de Catálogo de Monumentos Históricos Inmuebles para efectuar las actividades requiere en cada una de las etapas, de equipo y materiales, mismos que a continuación se recomienda utilizar.

PROCEDIMIENTO	MATERIAL	EQUIPO
Identificación y elaboración de los estudios preliminares de los monumentos históricos a catalogar. Investigación Histórica. Planeación y programación del proyecto de catálogo	<p>Contar con material de papelería: carpetas, hojas de papel, plumones, marcadores de colores, cajas de clips, protectores de hojas, cajas de archivo, etcétera.</p> <p>Prever el volumen adecuado de material documental que requerirá de fotocopias, impresiones y reproducciones fotográficas.</p> <p>Contar con los censos actualizados y la cartografía indispensable a nivel estatal, municipal y local.</p>	<p>Cámara fotográfica digital con lente zoom (de gran angular a telefoto).</p> <p>Computadora Macintosh o PC con procesador de textos determinado, para la captura de información bibliográfica y documental.</p>
Trabajo de Campo	<p>Vehículos a utilizar de acuerdo con las condiciones del terreno y clima de la región o zona por visitar los cuales cuenten con refacciones y equipo necesario, desde la llanta de refacción en buen estado, gato, herramientas indispensables como fantasmas, lámparas sordas, aceite y bidones de gasolina como repuesto.</p> <p>En el campamento o en el vehículo de transporte, cada equipo de trabajo deberá contar con un botiquín de primeros auxilios. (Anexo Recomendaciones de seguridad para los equipos de trabajo en campo).</p> <p>La brújula es un instrumento indispensable para los trabajos de catalogación y servirá como referencia de la dirección geográfica donde se ubican los inmuebles por catalogar.</p> <p>Tablas con clip, flexómetro, cintas para medir, escala gráfica, nivel láser o de burbuja, telémetro, GPS, hojas de cuadrícula o papel milimétrico para levantamientos, lapicero o lápiz, pluma, goma de borrar.</p>	<p>Computadora Macintosh o PC portátil para procesar y revisar textos o puerto USB para discos externos.</p> <p>Cámaras fotográficas y de videograbación.</p> <p>Repuestos de pilas para cámaras y cables.</p> <p>Dron (si se requiere)</p> <p>Deben ajustarse a las especificaciones que se señalan en los anexos Instructivos de Fotografía y Video grabación respectivamente.</p>

	<p>Bolsas de plástico o protectores de documentos destinados a proteger, sobre todo de la lluvia, las fichas de Catálogo levantadas, los croquis, así como las cámaras fotográficas y de video.</p> <p>Cajas de cartón que servirán para almacenar fichas y material documental.</p>	
<p>Trabajo de Gabinete. Sistematización de la ficha de catálogo monumentos históricos inmuebles</p>		<p>Computadora Macintosh o PC para procesar y revisar textos con puerto USB para discos externos.</p> <p>Escáner.</p> <p>Impresora láser, compatible de tipo láser o de inyección de tinta con alta resolución y velocidad.</p> <p>Software y medios informáticos para los dibujos arquitectónicos de los inmuebles y planimetría en general.</p> <p>Procesador de textos, de preferencia Microsoft Word.</p> <p>Navegador de Internet.</p> <p>Programa AutoCAD para dibujo.</p> <p>Programa Photoshop para procesamiento de imágenes.</p> <p>Unidades grabables de disco para respaldo de la información.</p> <p>Internet.</p>