

Secretaría Administrativa
Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional
12CMX00

Ciudad de México, a 22 de enero de 2026
Oficio 401.3C.12-2026/041

**ANTROP. PEDRO VELAZQUEZ BELTRAN
PRESIDENTE DEL GRUPO DE ACTUALIZACIÓN
DE NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL (GANI-INAH)
P R E S E N T E**

Me refiero a lo dispuesto en la Metodología para la Emisión, Actualización, Simplificación y Desregulación del Marco Normativo Interno del INAH, específicamente en su Capítulo Séptimo, artículo décimo quinto, que establece que la Secretaría Ejecutiva deberá remitir a la Presidencia del Grupo el Programa Anual de Trabajo en el cuarto trimestre del año, a efecto de que sea validado y presentado en la última sesión anual del Grupo de Actualización de Normatividad Institucional (GANI-INAH).

Al respecto, es importante precisar que la remisión del Programa Anual de Trabajo en la presente fecha no obedece a un incumplimiento de la disposición referida, sino a las condiciones objetivas y temporales derivadas de la instalación formal del GANI-INAH, la cual tuvo verificativo el 5 de noviembre de 2025, constituyéndose este ejercicio como el arranque y primera implementación de la metodología del GANI en el Instituto.

Derivado de dicha instalación, y por tratarse de un proceso inédito, fue a partir del mes de noviembre de 2025 que esta Secretaría Ejecutiva inició la gestión ante las diversas Unidades Administrativas del INAH para la integración del inventario de normatividad susceptible de actualización, simplificación o desregulación. Cabe señalar que la recepción de la información por parte de las áreas se llevó a cabo de manera gradual, extendiéndose hasta los primeros días del mes de enero de 2026, lo cual condicionó materialmente la integración, análisis y consolidación del Programa Anual de Trabajo.

En este contexto, fue hasta contar con la totalidad de los insumos necesarios que esta Secretaría Ejecutiva se encontró en posibilidad de integrar de manera técnica, consistente y completa el Programa Anual de Trabajo de Normas del INAH 2026.

Por lo anterior, se remite en este acto el Programa Anual de Trabajo que se adjunta al presente, para su revisión, análisis y, en su caso, validación y firma, solicitando atentamente su valioso apoyo para que, una vez concluido dicho proceso, sea devuelto a esta Unidad Administrativa con la finalidad de presentarlo en la próxima sesión del GANI-INAH durante el ejercicio 2026.

Sin otro particular, reitero la disposición de esta Secretaría Ejecutiva para fortalecer los trabajos del Grupo y consolidar la correcta implementación de la metodología del GANI en el Instituto.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**ARQ. LUIS ANTONIO HUITRÓN SANTOYO
COORDINADOR NACIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
SECRETARIO EJECUTIVO DEL GANI-INAH**

C.c.p. Mtra. Edith Vergara Esteban, Directora de Planeación y Evaluación de la CNDI y Secretaria de Acuerdos (GANI-INAH).



2026
año de
**Margarita
Maza**

[Handwritten signature and stamp]
1017

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE NORMAS INTERNAS DEL INAH 2026.



NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE
1.Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones.	Museos	Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones.	CNMYE	SUSTANTIVO	Emisión	El presente documento es de nueva emisión y regulará los procesos y actividades de la CNMyE y las áreas en su adscripción.	1
2.Manual de procedimientos de la Subdirección de Inventarios del Patrimonio Cultural.	Museos	Manual de procedimientos de la Subdirección de Inventarios del Patrimonio Cultural.	CNMYE	SUSTANTIVO	Emisión	La actualización de dicho documento incluye la alineación al RLOINAH con las facultades conferidas a la CNMyE.	1
3.Manual tipo de normas y procedimientos para Museos de la Red del INAH.	Museos	Manual tipo de normas y procedimientos para Museos de la Red del INAH.	CNMYE	SUSTANTIVO	Emisión	El presente documento es de nueva emisión y regulará los procesos y actividades de la red de museos bajo adscripción y atención de la CNMyE, desregulando consigo 14 documentos que han perdido vigencia y son obsoletos.	1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Nacional del Virreinato.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación	Con la creación del Manual tipo se desregularán 13 documentos que quedarán sin vigencia.	1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos del Museo de El Carmen.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Nacional de las Intervenciones.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de Historia, Castillo de Chapultepec.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Casa de Carranza.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos Galería de Historia.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de Antropología.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Políticas para la selección de colecciones a exhibición.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Lineamientos para las Acciones Pedagógicas de las Áreas Educativas en los Museos, Zonas Arqueológicas y Centros INAH del Instituto Nacional de Antropología e Historia.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Educativos del Museo Nacional de Historia.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Museos.	CNRMYS	ADMINISTRATIVO	Desregulación		1
	Museos	Manual de Normas y Procedimientos del Museo Nacional de las Culturas.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1



NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE	
	Museos	Controles de seguridad para el movimiento interno y externo de Bienes Culturales bajo el resguardo del Museo Nacional de Antropología.	CNMYE	SUSTANTIVO	Desregulación		1	
4 Trámites	Trámites	INAH-01-001. Solicitud para autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación, en zonas, monumentos y museos, que utilicen equipo especial y/o profesional.	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización	Con la publicación en el DOF el 10 de diciembre del 2025 del Acuerdo por el que se establecen acciones de simplificación y mejora administrativa para trámites que se realizan ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia, serán sometidos al proceso de revisión, simplificación y reducción de tiempos para la atención de los trámites INAH.	1	
5 Trámites	Trámites	INAH-01-003. Solicitud para el reconocimiento de asociaciones civiles, juntas vecinales y uniones de campesinos, como órganos coadyuvantes del INAH	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
6 Trámites	Trámites	INAH-1-4 Solicitud de autorización de reproducción de monumentos. Modalidad A y B.	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
7 Trámites	Trámites	INAH-02-001 Solicitud para autorización de anuncios, toldos y/o antenas en monumentos históricos, en inmuebles colindantes con estos o en zona de monumentos históricos	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
8 Trámites	Trámites	INAH-02-002-A, B, CyD Permiso de obra en monumentos históricos inmuebles, sus colindantes y en zonas de monumentos históricos"	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
9 Trámites	Trámites	INAH-02-004 Solicitud de dictamen técnico para tramitar la exención de impuesto predial sobre inmuebles que son monumentos históricos	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
10 Trámites	Trámites	Trámite INAH-03-001. Solicitud para la inscripción de monumentos arqueológicos, históricos y de comerciantes en monumentos históricos; en el Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas. Modalidad A, B, C, D.	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
11 Trámites	Trámites	INAH-03-002. Solicitud de permiso para la transportación, cambio de domicilio y/o exhibición de monumentos arqueológicos muebles dentro del territorio nacional en custodia de particulares.	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
12 Trámites	Trámites	INAH-04-001 Solicitud de Consulta sobre la inserción en una zona de monumentos arqueológicos o donde se presume su existencia, o colindancia con un monumento arqueológico de un inmueble o predio en específico o consulta sobre Información de un sitio arqueológico	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
13 Trámites	Trámites	INAH-05-001 Visto bueno de obra en áreas de monumentos arqueológicos o en que se presume su existencia	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
14 Trámites	Trámites	INAH-6-1 Autorización de ejecución de proyectos de conservación-restauración de bienes muebles y bienes muebles asociados al inmueble	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
15 Trámites	Trámites	INAH-07- 001 Consultas en relación con inmuebles o predios de valor histórico y/o arqueológico. Modalidad a y b;	CNDI	SUSTANTIVO	Actualización		1	
	Escuelas	Lineamientos de Operación de las Juntas Académicas de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía Manuel del Castillo Negrete	ENCRYM	SUSTANTIVO	Actualización			4

NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE
16 Escuelas	Escuelas	Manual de normas y procedimientos de la escuela de antropología e historia del norte de México	EAHNM	SUSTANTIVO	Emisión		4
	Escuelas	Manual de Políticas y Lineamientos para la prestación del Servicio Social de los Estudiantes de Licenciatura de la ENCRyM.	ENCRyM	SUSTANTIVO	Desregulación	Derivado de la solicitud de Información remitida a las Unidades Administrativas del INAH respecto del inventario de normatividad, con el que opera .	4
	Escuelas	Procedimiento de selección e ingreso de Bienes Culturales a la ENCRyM, para ser utilizados como apoyo en seminarios-talleres y prácticas escolares.	ENCRyM	SUSTANTIVO	Desregulación	regula sus procesos y actividades la ENAH no remitió información. Sin embargo se prevee presentar la integración de un Manual Tipo que	4
	Escuelas	Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía	ENCRyM	SUSTANTIVO	Desregulación	regule y atienda el proceso de formación de profesionales en las Escuelas del INAH.	4
	Escuelas	Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía	ENCRyM	SUSTANTIVO	Emisión	Lo cual permitirá además mejorar y fortalecer la gestión y administración de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos generándose con ello, acciones de simplificación y reducción de costos de administración operativos promoviendo la eficiencia y eficacia	4
	Escuelas	Norma escolar general sobre la selección y las evaluaciones del alumnado de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía.	ENCRyM	SUSTANTIVO	Desregulación		4
	Escuelas	Norma Escolar General sobre el ingreso, permanencia y egreso del estudiantado de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía	ENCRyM	SUSTANTIVO	Emisión		4
17 Manual de Conservación .	Conservación	Políticas generales para la manipulación del acervo fotográfico del INAH.	CNCPC	SUSTANTIVO	Emisión	La revisión de dichos documentos presentados por la CNCPC se estima sean revisados a fin de ser simplificados e integrados en el Manual de la	3
	conservación	Lineamientos generales en materia de conservación del patrimonio cultural	CNCPC	SUSTANTIVO	Actualización	Coordinación Nacional de Conservación del	3
	conservación	Guía para el avalúo de bienes muebles y de los asociados a inmuebles para especialistas de la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural (CNCPC)	CNCPC	SUSTANTIVO	Simplificación	Patrimonio Cultural, a fin de integrar la atención de dichas actividades al mismo.	3
18 Investigación	Investigación	Disposiciones Normativas del Sistema Institucional de Proyectos 2025	ST	SUSTANTIVO	Actualización	La revisión de dicho documento se efectuará con las Unidades Administrativas responsables de forma transversal en la atención, registro, validación y autorización de los proyectos -Hacer una política de investigación	2
19 Investigación	Investigación	Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Estudios Históricos	DEH	SUSTANTIVO	Actualización	La actualización de dicho documento incluye la alineación al RLOINAH con las facultades conferidas a la DEH	1

NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE
20 Investigación	Investigación	Procedimiento de desarrollo de investigaciones arqueológicas -salvamento y rescate- en áreas de obra pública o privada	CN.ARQ	SUSTANTIVO	Actualización	La actualización de dicho documento incluye la alineación al RLOINAH con las facultades conferidas a la CNARQ.	2
21 Centros INAH	Centros INAH	Manual de Políticas y Lineamientos para la atención al Patrimonio Cultural afectado por desastres naturales o antropogénicos.	CNCI	ADMINISTRATIVO	Desregulación	El presente documento será desregulado, toda vez que la atención de dichos procesos se encuentra normado por disposiciones de carácter federal, por lo cual no es necesaria la emisión de un nuevo documento.	1
22 Auditoría	Auditoría	Normatividad específica para atender los actos de fiscalización en el INAH	CDNI/DPE	ADMINISTRATIVO	Emisión	La emisión de dicha normatividad será sometida a revisión y validación del GANI-INAH respecto de la definición del documento que ha de emitirse para la atención de dichas actividades.	1
23		Oficio Circular 401.3C.5-2023/653	ST	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Definir fechas y criterios para la apertura de la plataforma del SIP para el ejercicio 2024.	1
24		Oficio 401.35.17-2023/1401	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Delimitar responsabilidades y atribuciones de la Zona Arqueológica de Teotihuacan y del Centro INAH Estado de México en los polígonos B y C de la Zona Arqueológica de Teotihuacan.	1
25		Oficio 401.15.3-2023/079	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regular el traslado de bienes de interés paleontológico.	1
26		Oficio 401.15.3-2023/077	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Normar la exportación o importación de bienes de interés paleontológico.	1
27		Oficio 401.15.1-2023/0037	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Alcance al oficio 401.15.1-2022/2038, sobre la obligatoriedad de registrar los salvamentos arqueológicos y/o paleontológicos en el SIP y la gestión de los convenios respectivos.	1
28		Oficio 401.15.1-2022/2038	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Asegurar el registro del 100% de los proyectos de salvamento arqueológicos y/o paleontológicos en el Sistema Institucional de Proyectos.	1

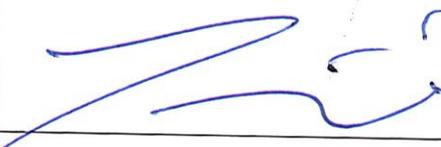
NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE
29		Oficio 401.11C.4-2020/0055	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Definir el Área Normativa en el Sistema Institucional de Proyectos en torno a las propuestas de catalogación, manejo y registro de monumentos arqueológicos.	1
30		Oficio 401.15.7-2020/503	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Implementar el esquema de análisis de materiales y promover las investigaciones que tengan por objeto el estudio de materiales arqueológicos.	1
31		Oficio 401.15.3-2019/922	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Implementar la obligatoriedad de someter a dictaminación cualquier proyecto que incida en el patrimonio arqueológico.	1
32		Oficio 401.15.3-2018/1730	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Implementar la 'Cédula de investigación arqueológica originada por la afectación de obras públicas o privadas, o por causas naturales', como uno de los requisitos para que el Consejo de Arqueología apruebe su desarrollo.	1
33		Oficio 401.15.3-2018/1067	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Asegurar el adecuado confinamiento de materiales arqueológicos que han sido analizados, así como subrayar que el proceso debe ser autorizado por la Coordinación Nacional de Arqueología y el Consejo de Arqueología.	1
34		Oficio 401.15.3-2018/1001	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Implementar los aspectos mínimos a considerar en proyectos de conservación de monumentos arqueológicos inmuebles.	1
35		Oficio 401.3C.5-2025/183	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Asegurar el registro del 100% de los proyectos de salvamento arqueológicos y/o paleontológicos en el Sistema Institucional de Proyectos.	1
36		Oficio circular 401.15.3-2024/338	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Implementar la 'Cédula de intervenciones de emergencia-rescates paleontológicos', como uno de los requisitos para que el Consejo de Paleontología apruebe su desarrollo.	1
37		Oficio 401.3C.5-2023/1969	CNArqueología	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Asegurar el registro del 100% de los proyectos de salvamento arqueológicos y/o paleontológicos en el Sistema Institucional de Proyectos.	1

NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE
38	Documentos administrativos.	Lineamientos COVID	EAHNM	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Envío Plan de retorno e incorporación de la Escuela de Antropología e Historia del Norte de México a la Nueva Normalidad.	1
39		Circulares de descanso obligatorio para los trabajadores de base, eventuales, etc.	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula el disfrute de los descansos obligatorios para los trabajadores del INAH.	1
40		Circulares de vacaciones correspondiente al primer periodo vacacional 2024.	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula el disfrute de los periodos vacacionales para los trabajadores del INAH.	1
41		Circulares de vacaciones correspondiente al segundo periodo vacacional 2024	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula el disfrute de los periodos vacacionales para los trabajadores del INAH.	1
42		Circulares entregar el apoyo relativo AL evento del "Día del Empleado Federal" para el ejercicio 2023, derivada de los Convenios de Prestaciones Socioeconómicas vigentes	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula el proceso para para entregar importe a ejercer en cumplimiento de la Cláusula Cuadragésima Segunda.- Ayudas al Sindicato para Actividades Culturales inciso C), relativo al evento del "Día del Empleado Federal" para el ejercicio que corresponda, derivada de los Convenios de Prestaciones Socioeconómicas vigentes.	1
43		Circulares Entregar el Apoyo Rrlativo al evento del "Fiesta de Fin de Año" para el ejercicio 2023, derivada de los Convenios de Prestaciones Socioeconómicas vigentes	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula el proceso para la entrega del beneficio económico "Fiesta de Fin de Año" en cumplimiento a la cláusula Cuadragésima Segunda inciso c) del Convenio de Prestaciones Socioeconómicas vigente.	1
44		Convocatoria para entregar estímulos por antigüedad al personal operativo.	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula el otorgamiento de estímulos del personal operativo por años de antigüedad en el servicio público	1
45		Convocatoria para entregar el premio nacional de antigüedad en el servicio público	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula el otorgamiento de estímulos del personal operativo, mandos y homólogos por años de antigüedad en el servicio público	1

NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE
46		Circular entrega de libros a niños y beneficio económico madres	CNRH	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Regula la entrega de libros, correspondiente a la Cláusula Cuadragésima Segunda de los Convenio de Prestaciones Socioeconómicas que el Instituto tiene celebrados con los distintos Gremios Sindicales	1
47		OFICIO CIRCULAR 401.6C.1/2021/02	CNRMyS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Actualizar la normatividad para las pecnotas de vehículos oficiales	1
48		Protocolos de Seguridad Extorsión Centro INAH Chiapas Correcto Que hacer en Caso de amaneza de extorsión telefonica	CENTRO INAH CHIAPAS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Medidas de seguridad a realizar en caso de extorsión telefónica	1
49		Protocolos de Seguridad uso de Dron en Museos y Zonas Arqueológicas Correcto Protocolos de Prevenir y Disuadir, Actuar, Recuperar- tratar para el caso del uso de Vehículo Aéreo no tripulado comúnmente llamado DRON.	CENTRO INAH CHIAPAS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Medidas de seguridad a realizar en caso del uso sin autorización de dron	1
50		Protocolo en caso de Bomba Correcto Que hacer en caso de amanza de bomba	CENTRO INAH CHIAPAS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Medidas de seguridad a realizar en caso de reporte de bomba	1
51		Protocolo de Incendio Centro INAH Chiapas y Museo Regional	CENTRO INAH CHIAPAS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Medidas de seguridad a realizar en caso de reporte de incendio	1
52		Correcto Procedimiento de contingencia y protocolo en caso de incendio	CENTRO INAH CHIAPAS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Medidas de seguridad a realizar en caso de reporte de incendio	1
53		Protocolos de Seguridad Manifestaciones Tiroteos Correcto Protocolo de Seguridad y Vigilancia que se aplicarán para controlar, disuadir y prevenir conductas negativas de agentes externos como: toma de centros de trabajo, manifestaciones violentas o balaceras, en Museos y Zonas a cargo del INAH Chiapas.	CENTRO INAH CHIAPAS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Medidas de seguridad a realizar en caso de reporte de manifestación o tiroteos	1
54		Protocolo Extravío de Menores Correcto Protocolo de emergencia- acciones a realizar en caso de extravío de menores en museos y zonas arqueológicas - a cargo del Centro INAH Chiapas	CENTRO INAH CHIAPAS	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Medidas de seguridad a realizar en caso de reporte de extravío de menores	1

NO. DOCUMENTOS	TEMATICA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	MATERIA	ACCIÓN A REALIZAR (Actualización, Emisión Simplificación, y Desregulación)	COMENTARIOS	TRIMESTRE
55		Reglamento de Seguridad del Museo Regional de la Laguna	CENTRO INAH COAHUILA	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Llevar un control y seguimiento de los organos internos en el Museo Regional de la Laguna.	1
56		Reglamento Zona de Paleontología de Rincon Colorado Envío Reglas de uso y operación Zona Paleontológica Rincón Colorado	CENTRO INAH COAHUILA	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Llevar un control de los requerimientos para la visita de la Zona de Paleontologica de Rincon Colorado	1
57		Reglamento para el uso del Panteon San Antonio de Parras de la Fuente Coahuila	CENTRO INAH COAHUILA	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Llevar un control en el desarrollo y cuidado de los monumentos historicos del panteon San Antonio. de esta zona de monumentos historicos	1
58		Requerimientos para llevar a cabo eventos en espacios patrimoniales, en resguardo del Centro INAH	CENTRO INAH ESTADO DE MÉXICO	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Orientar el uso responsable de los espacios patrimoniales, con acciones que concuerden con sus valores y significación y, prioricen la protección y conservación	1
59		Reglamento Interno de Seguridad para los Museos: Regional de Antropología e Historia de Nayarit y Local de Compostela.	CENTRO INAH NAYARIT	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Elevar las garantías de seguridad de los museos, tomando en consideración los recursos con que cada museo cuenta e implementando las que procedan.	1
60		Cartilla de seguridad para actividades extramuros del Centro INAH Nayarit	CENTRO INAH NAYARIT	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Comparar con todos los trabajadores pertenecientes a la Delegación del Centro INAH Nayarit, los procedimientos y elementos básicos de seguridad que se deben observar al realizar el quehacer institucional principalmente fuera del centro de trabajo al cual está adscrito actividades	1
61		Reglamento Interno de Seguridad Para el Centro INAH y Museo de Sonora	CENTRO INAH SONORA	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Elevar las garantías de seguridad de los museos, tomando en consideración los recursos con que cada museo cuenta e implementando las que procedan.	1
62		Manual de Organización y procedimientos internos de la Sección de Arqueología y Bioarqueología del Centro INAH Sonora	CENTRO INAH SONORA	ADMINISTRATIVO	Desregulación	Definir de manera clara la organización interna de la Sección de Arqueología del Centro INAH Sonora, precisar las funciones particulares de los investigadores que la conforman para el desarrollo de planes en común, asignar las atribuciones y responsabilidades de cada parte, así como los procedimientos internos asociados al cumplimiento	1

CUADRO RESUMEN			
NÚM. DE DOCUMENTOS A ACTUALIZAR	NÚM. DE DOCUMENTOS A SIMPLIFICAR	NÚM. DE DOCUMENTOS A DESREGULAR	NÚM. DE DOCUMENTOS POR EMITIR
Total: 16	Total: 1	Total: 58	Total: 6

ELABORÓ 	REVISÓ 	AUTORIZÓ 
MTRA. EDITH VERGARA ESTEBAN DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	ARQLGO. LUIS ANTONIO HUITRÓN SANTOYO COORDINADOR NACIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ANTROP. PEDRO VELÁZQUEZ BELTRÁN SECRETARIO ADMINISTRATIVO